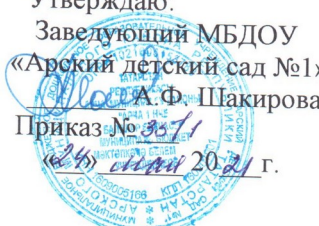


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Арский детский сад № 1»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
На Совете Учреждения  
Протокол № 3  
от «24» марта 2021 г.

Согласовано:  
Советом родителей ДОУ  
Протокол № 5  
«24» марта 2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Арский детский сад № 1»  
А. Ф. Шакирова  
Приказ № 30/1  
«24» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем родительском собрании

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) с изменениями от 24 марта 2021 г., Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решение Общего родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений в развитии ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
  - координация действия родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления развития воспитанников.

### **3. Компетенция Общего родительского собрания**

- 3.1. К компетенции Общего родительского собрания ДОУ:
- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
  - принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
  - выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в Управляющий совет ДОУ;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
  - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Общего родительского собрания**

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей ДОУ;
  - требовать у Совета родителей ДОУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
  - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей.
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ,

представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Советом родителей группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания оформляются секретарем в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы регистрируются в журнале учета Общего родительского собрания по форме:

- номер протокола,
- дата проведения собрания,
- тематика заседания,
- вид собрания (плановое/внеплановое)
- кем подписан документ (председательствующий, секретарь)
- примечание.

8.7. В конце учебного года протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.8. Протоколы Общего родительского собрания и журнал учета собраний хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. До сведения педагогов настоящее Положение доводится под подпись.





Пронумерувано, прошнуровано  
и скрепено печатъ  
Зареждане листов  
А. Ф. Шакирова